

ERGEBNISPROTOKOLL PFARREIRATSITZUNG



Datum der Sitzung:	16. September 2026		
Protokollantin / Protokollant:	Ute Renk, Pfarrsekretärin		

TEILNEHMERIN/TEILNEHMER MIT STIMMBERECHTIGUNG

X Teilnehmerin / Teilnehmer	X Teilnehmerin / Teilnehmer	X Teilnehmerin / Teilnehmer
X Baunach, Walter	e Geißler, Silvia	e Remar, René
X Bopp, Marcus	X Göggelmann, Ute	X Röder, Marina
X Braun, Dörte	e Haas, Elmar	X Roos, Timm
X Buchmann, Andreas	X Häffner, Roswitha	X Schäffner, Hartmut
X Christ, Jutta	X Hampel, Fabian	X Seraphin, Joachim, Pater
X Deppisch, Günter	X Hennegriff, Nicole	X Waldecker, Jürgen
X Düll, Christian	X Kangas, Britta	
X Dürr, Stefanie	e Lurz, Hans	
X Fleuchaus, Diana	X Nied, Elke	
X Frank, Timo	e Prochazka, Judith	

X = Teilgenommen // e = entschuldigt // ne = nicht entschuldigt

TEILNEHMERIN/TEILNEHMER OHNE STIMMBERECHTIGUNG

X Teilnehmerin / Teilnehmer	X Teilnehmerin / Teilnehmer	X Teilnehmerin / Teilnehmer
X Merkel, Patricia	X Goworek, Bernard, Pater	
X Störr, Oliver, Pfarrer		
X Bayer, Milena		

X = Teilgenommen // e = entschuldigt // ne = nicht entschuldigt

TAGESORDNUNG

1. Begrüßung

2. Regularien

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung des Protokolls vom 10.6.2026

3. Impuls

4. Feststellung der Jahresabschlüsse 2025 der vier ehemaligen Kirchengemeinden

5. Informationen

- aktuelle personelle Situation und einhergehende Veränderungen
- Erstellung diverser Verteilerlisten zur Kommunikation

6. Gemeindeteams

- Bestätigung der vorgeschlagenen Mitglieder
- Benennung der hauptamtlichen Ansprechpartner

7. Vorbereitung Gebäudekonzeption

- Aufstellung kirchlicher Gebäude und Abfrage/Dokumentierung deren Nutzung

8. Verschiedenes / Anfragen der Pfarreiräte

9. Abschluss mit Segen

1. BEGRÜßUNG

Durch Pfarreiratsvorsitzenden Christian Düll.

2. REGULARIEN

- 2.1. Beschlussfähigkeit ist gegeben.
- 2.2. Genehmigung des Protokolls vom 10.6.2026
Einstimmig

3. IMPULS

Roswitha Häffner.

4. FESTSTELLUNG DER JAHRESABSCHLÜSSE 2025 DER VIER EHEMALIGEN KIRCHENGEMEINDEN

Pfarreiökonomin Sonja Haberkorn.

Beschlussempfehlung: **Erstellung der aufgelösten BSER als Baurücklage jeweils 50 % des regulären Jahresüberschuss als Baurücklage und in die allgemeinen Rücklagen.**

Abstimmung:

Ja-Stimmen: 21

Gegenstimme: 0

Enthaltung: 0

➔ **Einstimmig mit 21 Stimmen beschlossen.**

5. INFORMATIONEN

Pater Joachim Seraphin.

- Aktuelle personelle Situation und einhergehende Veränderungen:

Priester:

Pater Robin wurde regulär versetzt.

Pfarrer Bernhard Metz wird im Oktober versetzt.

Pfarrer Trudpert Kern geht Ende November in den Ruhestand.

Pater Jijo Sebastian kommt zum 15. Oktober befristet für zwei Jahre (vertretungsweise für Vikar Uzor).

Stelle für Pfarrer Kern wird in der Erzdiözese neu ausgeschrieben.

Pastorale Mitarbeiter: keine Veränderungen.

Stelle des Pfarreiökonom wurde mit Michael Braun neu besetzt.

Stelle für die Referentin der Öffentlichkeitsarbeit wurde mit Susanne Sohns ab 1. Oktober neu besetzt.

Stelle für Jugendreferentin/Jugendreferent ist noch offen.

Stelle ‚strategische Engagementsförderung‘ wurde noch nicht ausgeschrieben.

- Erstellung diverser Verteilerlisten zur Kommunikation:

(Hier geht es nicht alleine um die Kommunikation innerhalb des Pfarreirats sondern auch darum, die Informationsvernetzung innerhalb verschiedener Gruppierungen, Einrichtungen, Organisationen und Verantwortlichen der gesamten Kirchengemeinde zu verbessern)

Verschiedene Verteilerlisten werden sukzessive nach Rückmeldungen der Pfarreiratsmitglieder erstellt. Bedarf bitte per E-Mail melden.

Eine Ebo-Box (hier können alle wichtigen und relevanten Dokumente hinterlegt werden) ist noch nicht errichtet, aber geplant.

Es wird erarbeitet, wie der Informationsfluss zwischen PVVR und Pfarreirat aussehen soll.

6. GEMEINDETEAMS

Bestätigung der vorgeschlagenen Mitglieder (siehe Anlage):

Die vorgeschlagenen Mitglieder der einzelnen Gemeindeteams wurden einstimmig bestätigt.

Abstimmung:

Ja-Stimmen: 21

Gegenstimme: 0

Enthaltung: 0

➔ **Einstimmig mit 21 Stimmen beschlossen.**

Nachrückende Personen, die bei den Gemeindeteams mitarbeiten möchten, werden dann in den jeweiligen Pfarreiratssitzungen bestätigt.

Die aktuelle Liste mit den Gemeindeteammitgliedern wird dem Protokoll angehängt.

Eine allgemeine Handreichung mit Informationen über die Gemeindeteams wird mit dem Protokoll versandt.

Benennung der hauptamtlichen Ansprechpartner:

Die bisherigen Zuordnungen bleiben bestehen. Lediglich die Verteilung der Gemeindeteams der ausscheidenden Priester wird neu erarbeitet.

Anmerkung: Eine aktuelle Liste wurde mittlerweile erstellt und wird dem Protokoll angehängt. Allerdings können sich gegebenenfalls Ansprechpartner ändern, da noch personelle Entscheidungen anstehen.

7. VORBEREITUNG GEBÄUDEKONZEPTION

Erläuterungen zum ersten Schritt zur Vorbereitung der Erarbeitung einer Gebäudekonzeption von Patricia Merkel.

(Zum Prozess K2030 gehört die Überprüfung aller Gebäude, weil für viele Entscheidungen, die den Erhalt und die Renovierung unserer Gebäude betreffen, wir auf Gelder aus Freiburg angewiesen sind. Hierzu müssen wir eine Gebäudekonzeption erstellen, bei der nicht nur wirtschaftliche Aspekte berücksichtigt werden sollen sondern auch wie die Gebäude benutzt werden und wie oft dort pastorale Angebote und Veranstaltungen stattfinden.)

Das Handout mit genauen Erläuterungen ist dem Protokoll angehängt.

- Zur Erarbeitung dieser Gebäudekonzeption sind wir auf die Mithilfe der Pfarreiräte und Gemeindeteammitglieder vor Ort angewiesen. Eine Liste mit relevanten Fragen zum Ausfüllen wurde an die Pfarreiräte verteilt. Das Ausfüllen der Liste sollte zeitnah begonnen werden und sich über einen Zeitraum von sechs Monaten erstrecken.

Eine Blankoliste zum Ausfüllen und Weitergeben und eine Aufstellung über die Immobilien der rk Kirchengemeinde Lauda werden dem Protokoll angehängt.

8. VERSCHIEDENES / ANFRAGEN DER PFARREIRÄTE

- Firmung (Pastoralreferentin Milena Bayer)
2027 nur eine Firmung im Pfarrbezirk Lauda-Königshofen
ab 2028 jährliche Firmung in allen Pfarrbezirken
ab 2028 soll es ein neues, einheitliches Konzept geben
- ➔ **Gemeinsame Aufgabe: Gewinnung von Menschen, die sich ...**

... örtlich, konkret und kreativ an der Firmvorbereitung beteiligen möchten oder
... sich im Kompetenzteam ‚Firmung‘ in der strategischen Entwicklung eines neuen
Firmkonzeptes auf Kirchengemeindeebene einbringen möchten.
- Klausurtag der Pfarreiräte am 7. November in der Pfarrscheune in Lauda:
Beginn 9.30 Uhr / Ende 16.30 Uhr.
Die Pfarreiräte werden per E-Mail gesondert informiert, bei der auch nochmals die Möglichkeit zur Anmeldung besteht.
- Am 19./20. Februar 2027 wird es eine Klausurtagung mit Übernachtung geben. Nähere Informationen folgen rechtzeitig.
- Informationen von Nicole Hennegriff zur Verabschiedung von Pfarrer Bernhard Metz:
Am 4. Oktober, 10 Uhr, Hl. Messe in der Kirche Assamstadt.
Anschließend Stehempfang mit der Möglichkeit für Ansprachen und Begegnung.
- Informationen von Patricia Merkel zu verschiedenen Angeboten der Kirchengemeinde: Es wird in Zukunft auf ein einheitliches Bild bei Flyern und Plakate geachtet. Die Pfarrbüros werden noch mit entsprechenden Vorlagen ausgestattet.
- Pater Joachim gab Informationen aus dem Pfarreivermögensverwaltungsrat weiter.
- Nächstes Treffen des Kompetenzteams ‚Caritativ handeln‘ (Britta Kangas) am Freitag, 23. Oktober von 19.30 Uhr bis 21 Uhr im Bernhardusheim (Kurpfalzstraße 9) in Boxberg.
Programm: Auswertung der Bestandsaufnahme zu caritativen Aktivitäten in der Kirchengemeinde Lauda. Vorstellung von Kolleginnen aus dem Caritasverband, die in der Beratung und in Familienzentren tätig sind.
- Themenmeldungen (Christian Düll) zu den Sitzungen bitte rechtzeitig an Christian Düll senden, damit diese Themen in der jeweiligen Sitzung auch behandelt werden können.
- Rückmeldung aus dem Pfarreirat zur Einladung der jetzigen Sitzung: Das Blatt Zusatzinformationen zu einzelnen Punkten der Tagesordnung war sehr hilfreich.
- Anregung bzw. Bitte aus dem Pfarreirat: Aufstellung der Mitglieder des Seelsorgeteams incl. deren Kontaktdaten und Zuständigkeitsbereiche an die Mitglieder des Pfarreirats verteilt werden kann (Anliegen wurde zur weiteren Bearbeitung im Vorstand aufgenommen).

9. ABSCHLUSS MIT SEGEN

- Christian Düll (Dank)
- Pater Joachim (Segen)

ANLAGEN

- Liste Gemeindeteammitglieder
- Allgemeine Handreichung mit Informationen zu den Gemeindeteams
- Infoblatt „Ausgangslage und Ziel des Prozesses – Hintergründe“
- Blanko-Excel-Liste zum Ausfüllen Gebäudekonzeption
- Aufstellung Immobilien rk Kirchengemeinde Lauda

NÄCHSTE SITZUNG

Mittwoch, 13. Januar um 19.30 Uhr in der Pfarrscheune Lauda (Pfarrstraße 8).

Berolzheim, 16. September 2026

Christian Düll
Pfarreiratsvorsitzender